

# Willkommen bei agilitas:

agilitas ist ein mittelständisches, inhabergeführtes und regional tätiges Unternehmen. Wir bieten Personaldienstleistungen im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich sowie im Engineering. Mit unserem breiten Leistungsspektrum von der gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung bis zur Personalvermittlung begleiten und unterstützen wir unsere Mitarbeiter auf ihrem Karriereweg, bieten ihnen interessante Aufgaben in zukunftsweisenden Unternehmen und attraktive Rahmenbedingungen sowie gute Übernahmemöglichkeiten. Wir sind bekannt für sehr gute Konditionen und eine individuelle Mitarbeiterbetreuung - nach unserem Grundsatz: Einfach besser arbeiten.

## Back Office/ Mitarbeiter Administration (m/w/d)

(PFAW1101477)

📍 Standort: Karlsruhe (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung aller Kunden- und Lieferantenbestellungen
- Rechnungsprüfung und Versand Bearbeitung von Kundenreklamationen (Verspätung, Fehlmenge, etc.)
- Erstellung von Gutschriften (Post, Mail, EDI)
- Pflege der Kundenkataloge & Unterstützung der Sales Manager in der Stammdatenpflege
- Fertigstellung von Wareneingängen über unser Warenwirtschaftssystem
- In festgelegtem Turnus übernimmst du außerdem den Backoffice- Support am Wochenende, sowie an Feiertagen

### Ihr Profil

Verwaltung ist nicht gleich Verwaltung- zumindest nicht bei unserem Kunden, denn im Backoffice eines Obst- und Gemüsegroßhandels ist kein Tag wie der andere! Daher solltest du neben einer abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung (zB im Bereich Büromanagement, Groß- und Außenhandel o.ä.) auch eine ordentliche Portion Teamgeist und "Packen-wir`s-an!" Mentalität besitzen. Da du bei uns nicht nur stur Aufträge erfasst, sondern mit Kunden, Produzenten sowie Kollegen in Spanien und anderen Standorte zu tun haben wirst, solltest du neben sehr guten Deutschkenntnissen auch über gute Englischkenntnisse verfügen. So frisch wie unser Obst sollte außerdem dein Lachen sein, denn wenn bei uns etwas nicht zu kurz kommen darf, dann auf jeden Fall der Spaß, die Begeisterung und die Leidenschaft für die Arbeit

### Ihre Vorteile:

- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Familiäres Betriebsklima, das große Freiräume für eigene Ideen bietet
- Faire Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

#### Adresse:

agilitas gmbH Personaldienstleistung  
Andreas Wuhrer  
Westliche Karl-Friedrich-Str. 56  
75172 Pforzheim

**Telefon:**

+49 7231 1393863

**Email:**

andreas.wuhrer@agilitas-personal.com

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP